DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Ostrołęce

Nr 3 Ostrołęka, dnia 31 lipca 1982r. Poz. 12 - 16

Poz. Treść

Poz. 12

POSTANOWIENIE Nr 25/51/82

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce
z dnia 19 maja 1982 r.

w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego".

Na podstawie § 2 uchwały Nr VII/28/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 kwietnia 1977 roku w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" - Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje :

§ 1.

Przyznaje się odznakę „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" następującym osobom :

- Borczyński Stanisław s. Jana
- Czarnecka Lucyna c. Czesława
- Dylak Jan s. Stanisława
- Dymerski Józef s. Aleksandra
- Deptuła Stefan s. Juliana
- Gałecka Krystyna c. Stanisława
- Gryczon Barbara c. Stanisława
- Groszkowska Krystyna c. Czesława
- Hasny Tadeusz s. Karola
- Jezierska Leontyna c. Telesfora
- Klimaszewski Kazimierz s. Jana
- Karpowicz Weronika c. Franciszka
- Kutyłowska Zofia c. Juliana
- Kalata Janusz s. Romana
- Kurpiewska Wanda c. Stanisława
- Kowalski Marian s. Stanisława
- Koprek Teresa c. Józefa
- Kwiatkowska Natalia c. Wincentego
- Korzeniewska Zofia c. Adama
- Łyszkowska Teresa c. Józefa

- Milewski Czesław Jan s. Edwarda
- Murawski Tadeusz s. Antoniego
- Nasiadko Teresa c. Michała
- Nowik Wanda c. Juliana
- Niksa Władysław s. Józefa
- Olszewski Tadeusz s. Wincentego
- Olszewską Wiktoria c. Franciszka
- Parzych Czesław s. Czesława
- Piszczyk Maria c. Jana
- Piotrowski Henryk s. Stanisława
- Skrzecz Marianna c. Henryka
- Sokołowski Józef s. Stanisława
- Szmit Mieczysław s. Józefa
- Słomski Kazimierz s. Władysława
- Sputo Anna c. Jana
- Szeraszewska Teresa c. Eugeniusza
- Tyszkiewicz Władysław s. Józefa
- Trzaska Bronisław s. Antoniego
- Tyl Józef s. Stefana
- Walecki Czesław s. Stanisława
- Wojsz Lucjan s. Stefana
- Walasek Tadeusz s. Jana
- Wargulak Włodzimierz s. Feliksa
- Wołyniec Czesław s. Czesława
- Zwaliński Stanisław s. Anatola
- Zaborowski Henryk s. Stanisława
- Załuska Waldemar s. Aleksandra
- Załęski Remigiusz s. Jakuba
- Zagroba Antoni s. Józefa

§ 2.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodnicząca WRN

/-/ Kamila Kurowska

Poz. 13

POSTANOWIENIE Nr 27/53/82

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce
z dnia 16 czerwca 1982 r.

w sprawie nadania odznaki „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego".

Na podstawie § 2 uchwały Nr VII/28/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 kwietnia 1977 roku w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" - Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje

§ 1.

Przyznaje się odznakę „Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" następującym osobom :

- Budny Tadeusz s. Bolesława
- Cylińska Helena c. Jana
- Kowalczyk Józef s. Antoniego
- Lisowoj Timofiej Grigoriewicz
- Taradejna Czesław s. Franciszka
- Zakrzewski Edmund s. Romana

§ 2.

Przyznaje się odznakę zbiorową dla Klubu Literackiego „Narew" w Ostrołęce.

§ 3.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodnicząca WRN

/-/ Kamila Kurowska

Poz. 14

POSTANOWIENIE Nr 28/54/82
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce
z dnia 28 czerwca 1982 r.

w sprawie nadania odznaki " Za zasługi dla województwa ostrołęckiego ".

Na podstawie § 2 uchwały Nr VII/28/77 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 kwietnia 1977 roku w sprawie ustanowienia odznaki "Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" - Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje :

§ 1.

Przyznaje się odznakę "Za zasługi dla województwa ostrołęckiego" następującym osobom :

- Biegaj Marian s. Władysława
- Chudziaszek Jerzy s. Jana
- Frączkowski Stanisław s. Zygmunta
- Kuplicka Weronika c. Juliana
- Mazur Delfina c. Mikołaja
- Niksiński Antoni s. Stanisława
- Sylwestrzak Jan s. Stanisława
- Swiderski Tadeusz s. Piotra
- Tryfon Wacław s. Władysława
- Wiertel Marian s. Franciszka
- Zyśkowski Jan s. Mikołaja

§ 2.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodnicząca WRN

/-/ Kamila Kurowska

Poz. 15

Zarządzenie Nr 16/82

WOJEWODY OSTROŁECKIEGO

z dnia 30 kwietnia 1982r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 2 ust.3 uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków /M.P. Nr 29, poz.162/ zarządza się, co następuje :

R o z d z i a ł 1

Przyjmowanie obywateli w indywidualnych sprawach

§ 1.

1. Wojewoda, wicewojewodowie przyjmują obywateli w każdy wtorek w godzinach od 10^{00} do 17^{00}.

2. Obsługę techniczną przyjęć obywateli przez Wojewodę i wicewojewodów organizuje i zabezpiecza Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

3. Dyrektorzy oraz naczelnicy zobowiązani są do osobistego przyjmowania obywateli w każdy wtorek w godzinach od 8^{00} do 17^{00}.

4. Niezależnid od obowiązku przyjmowania obywateli w czasie określonym w ust.3 naczelnicy mogą ustalić dodatkowe dni przyjmowania obywateli.

5. Pracownicy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek podległych Wojewodzie oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego przyjmują obywateli codziennie w godzinach pracy.

§ 2.

1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, jednostkach podległych Wojewodzie oraz urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzona jest ewidencja zgłaszających się w dni przyjęć obywateli do dyrektorów i naczelników / wzór nr 1 /.

2. Ewidencję zgłaszających się w dni przyjęć do Wojewody i wicewojewodów obywateli prowadzą sekretariaty Wojewody i wicewojewodów / wzór nr 1 /.

3. Skargi i wnioski zgłaszane ustnie przez obywateli należy przyjmować do protokołu.

R o z d z i a ł 2

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 3.

1. Skargi i wnioski wpływające do Urzędu Wojewódzkiego na piśmie bądź przyjęte do protokołu podlegają rejestracji w centralnym rejestrze prowadzonym przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr / wzór nr 2 /.

2. Po dokonaniu kwalifikacji przez dyrektora wydziału pism, skargi i wnioski należy w ciągu 1 dnia od daty wpływu do wydziału zaewidencjonować w rejestrze centralnym Urzędu Wojewódzkiego.

3. Obowiązek dokonania rejestracji spoczywa na pracownikach prowadzących w wydziałach rejestry skarg i wniosków wyznaczonych imiennie przez dyrektorów wydziałów.

4. Skargi i wnioski, które wpłynęły do wydziału Urzędu Wojewódzkiego, a nie należą do jego właściwości rzeczowej, rejestruje w rejestrze centralnym po ich otrzymaniu wydział właściwy rzeczowo

5. Jeżeli właściwą rzeczowo do załatwiania skargi lub wniosku jest jednostka inna niż wydział Urzędu Wojewódzkiego skargi i wnioski nie są ewidencjonowane w centralnym rejestrze.

6. Kopię odpowiedzi udzielonej na skargę lub wniosek, który jest zaewidencjonowany w rejestrze centralnym, należy przekazać do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr w tym samym dniu co odpowiedź skarżącemu.

§ 4.

1. W wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, jednostkach podporządkowanych Wojewodzie oraz urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego prowadzi się odrębną ewidencję skarg i wniosków / wzór nr 3 /.

2. Pracownik wyznaczony przez dyrektora lub naczelnika do prowadzenia ewidencji skarg i wniosków zobowiązany jest do :

1/ czuwania nad terminowym załatwianiem skarg i wniosków,

2/ sygnalizowania dyrektorowi /naczelnikowi/ o nieprawidłowościach w zakresie formalnych i merytorycznych niedociągnięć w załatwianiu skarg i wniosków,

3/ prowadzenia zbioru dokumentacji skarg i wniosków,

4/ prowadzenia zbioru przepisów prawnych i udostępnianie ich zainteresowanym obywatelom.

§ 5.

1. Jeżeli problemy poruszone w skardze lub wniosku należą do właściwości rzeczowej kilku wydziałów i jednostek Wojewoda, wicewojewoda lub Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr wyznacza wydział wiodący do załatwienia skargi lub wniosku.

2. Wydział wiodący zobowiązany jest do :

1/ dokonania odpisów lub wyciągów skargi /wniosku/ i przesłania ich właściwym rzeczowo wydziałom i jednostkom,

2/ czuwania nad terminowym załatwieniem skargi /wniosku/,

3/ udzielania zainteresowanym ostatecznej odpowiedzi na wszystkie zagadnienia poruszone w skardze /wniosku/.

3. Skargi na działalność naczelników badane są przez :

1/ dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego sprawujących nadzór merytoryczny nad sprawami, których dotyczy skarga /wniosek/,

2/ zespół wyznaczony przez Wojewodę jeżeli zarzuty zawarte w skardze dotyczą kilku różnorodnych zagadnień.

4. Skargi na działalność dyrektorów badane są przez Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr lub Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu zgodnie z ustaleniem Wojewody.

5. Projekt odpowiedzi na skargi, o których mowa w ust.3 i 4, podpisuje Wojewoda lub resortowy wicewojewoda.

§ 6.

Dyrektorzy i naczelnicy odpowiedzialni są za właściwą kwalifikację otrzymanych pism oraz za terminowe i merytoryczne ich załatwianie.

R o z d z i a ł 3

Nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków

§ 7.

1. Nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr i w tym celu :

1/ współpracuje z Wydziałem Kontroli i Instruktażu w zakresie prowadzenia kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, jednostkach podległych Wojewodzie i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

2/ opracowuje na bieżąco i przedkłada Wojewodzie informacje sygnalizujące występowanie przypadków nieterminowego lub niewłaściwego załatwiania skarg i wniosków oraz propozycje zmierzające do usunięcia stwerdzonych zaniedbań i wyciągnięcia sankcji w stosunku do winnych powstałych zaniedbań.

2. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu wykonuje obowiązki określone w ust.1 pkt 2 jeżeli wynikają one z prowadzonych przez Wydział Kontroli i Instruktażu kontroli kompleksowych lub doraźnych.

§ 8.

1. Dyrektorzy i naczelnicy zobowiązani są do :

1/ podejmowania środków zmierzających do likwidacji źródeł skarg i wniosków, usprawnienia pracy i realizacji słusznych wniosków obywateli,

2/ badania problemów i przesięwzięcie niezbędnych środków w przypadkach stwierdzenia powtarza się skarg dotyczących pewnego kręgu spraw lub określonego terenu,

3/ przekazywania Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do dnia 10 stycznia każdego roku rocznych ocen załatwiania skarg i wniosków i do dnia 10 lipca każdego roku półrocznych ocen w tym zakresie.

2. Roczne oceny załatwiania skarg i wniosków sporządzają i przekazują Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr wszystkie organy administracji państwowej, inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie województwa.

3. Na podstawie przekazanych ocen i analiz przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr opracuje zbiorczą ocenę załatwiania skarg i wniosków i przedłoży je :

1/ raz w roku Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2/ każdorazowo Wojewodzie

4. Ocena załatwiania skarg i wniosków winna być analizowana na naradach organizowanych przez Wojewodę z naczelnikami i dyrektorami po każdym półroczu.

5. Dyrektorzy i naczelnicy zobowiązani są do :

1/ omawiania spraw związanych z właściwym przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków na naradach z pracownikami,

2/ prowadzenia systematycznych szkoleń szczególnie pracowników nowo przyjętych w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9.

1. Artykuły opublikowane w prasie, których treść posiada znamiona skargi lub wniosku, podlegają rozpatrywaniu i załatwianiu jako skargi lub wnioski w trybie przepisów działu VIII kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Dyrektorzy i naczelnicy winni reagować na notatki prasowe, które nie mają charakteru skarg a zawierają krytykę negatywnych zjawisk życia społeczno-gospodarczego województwa i w tym celu zobowiązani są do :

1/ bieżącego śledzenia artykułów, notatek, innych wiadomości krytycznych w zakresie spraw merytorycznie nadzorowanych,

2/ prowadzenia ewidencji notatek krytycznych / wzór nr 4 /,

3/ badania problemów zawartych w krytycznych notatkach prasowych i usuwania źródeł powstawania nieprawidłowości,

4/ udzielania redakcji odpowiedzi w terminie określonym przez kodeks postępowania administracyjnego dla załatwiania indywidualnych spraw obywateli.

§ 10.

Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, dyrektorzy jednostek podległych Wojewodzie oraz naczelnicy zapewnią należytą informację o miejscu i czasie przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 11.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o :

1/ naczelniku, należy przez to rozumieć Prezydenta miasta Ostrołęki, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin,

2/ dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego o innej nazwie oraz dyrektorów jednostek podległych Wojewodzie,

3/ wydziale, należy przez to rozumieć jednostki o innej nazwie działających na prawach wydziałów.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek podległych Wojewodzie oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 13.

Tracą moc :

1/ rozdział VI zarządzenia nr 75/75 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 8 listopada 1975 roku w sprawie ustalenia regulaminu pracy

oraz podstawowych zasad funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego,

2/ zarządzenie nr 59/78 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 18 września 1978 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności.

§ 14.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Ostrołęce.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Ostrołęcki

/-/ Stanisław Migza

Załącznik do zarządzenia nr 16/82
Wojewody Ostrołęckiego z dnia 30 kwietnia
1982 roku

W Z O R NR 1

Lp	Data przyjęcia	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Charakter sprawy /podanie, skarga, odwołanie itp/	Treść sprawy	Do kogo skierowano	Dyspozycje przyjmującego	Uwagi

W Z O R NR 2

Lp	Data wpływu do U.W.	Data rejestracji w centralnym rejestrze	Organ przekazujący skargę /wniosek/	Nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania	Przedmiot skargi /wniosku/	Wydział załatwiający skargę /wniosek/	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Data wpływu ponownej skargi /wniosku/	Uwagi

W Z O R NR 3

Lp	Data wpływu skargi /wniosku/	Nr centralnego rejestru	Organ przekazujący skargę	Nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania	Przedmiot skargi /wniosku/	Termin załatwienia	Komu zlecono załatwienie	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Data wpływu ponownej skargi /wniosku/	Uwagi

W Z O R NR 4

Lp	Nazwa organu prasowego Nr i data	Tytuł i krótka treść artykułu	Data zlecenia załatwienia	Komu zlecono załatwienie	Termin udzielenia odpowiedzi	Sposób załatwienia	Data i Nr pisma zawiadamiającego	Uwagi

ZARZĄDZENIE Nr 23/82
WOJEWODY OSTROŁĘCKIEGO
z dnia 28 czerwca 1982r.

w sprawie zasad wynagradzania sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Na podstawie § 2 ust.1 zarządzenia Nr 28 Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1976r. w sprawie zasad wynagradzania sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi /M.P. z 1976r. Nr 20, poz.91, z 1979r. Nr 28, poz.147 i z 1982r. Nr 14, poz.101/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów dla poszczególnych jednostek stopnia podstawowego w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się naczelników jednostek stopnia podstawowego do określenia stawek procentowego wynagrodzenia dla poszczególnych sołtysów w taki sposób, aby kwota przysługującego im wynagrodzenia

obliczona w stosunku procentowym od kwot zainkasowanych i od kwot wpłaconych dobrowolnie nie przekraczała stawki ustalonej dla danej jednostki.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego oraz naczelnikom miast i gmin oraz gmin.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 15/80 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 20 marca 1980r. w sprawie zasad wynagradzania sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi, z tym że ma ono zastosowanie do wynagrodzeń wypłaconych do 31 maja 1982r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 1982r.

/-/ Stanisław Migza

Załącznik Nr 23/82
do zarządzenia Nr
Wojewody Ostrołęckiego
z dnia 28 czerwca 1982r.

Stawki procentowe wynagrodzenia sołtysów w poszczególnych jednostkach stopnia podstawowego

1.	Gmina Baranowo	6,1
2.	" Brańszczyk	5,4
3.	" Czerwin	5,4
4.	" Czerwonka	6,3
5.	" Dąbrówka	5,8
6.	" Długosiodło	8,6
7.	" Goworowo	6,5
8.	" Jednorożec	4,0
9.	" Kadzidło	4,2
10.	" Klembów	5,5

11. Gmina Krasnosielc 6,0
12. " Krzynowłoga 6,0
13. " Lelis 6,1
14. " Łyse 4,5
15. " Małkinia G. 6,5
16. " Myszyniec 4.2
17. " Obryte 4,6
18. " Olszewo B. 7,5
19. " Ostrów Maz. 5,4
20. " Płoniawy Br. 6,3
21. " Przasnysz 4,2
22. " Rozogi 5,2
23. " Rząśnik 6,9
24. " Rzekuń 5,2
25. " Rzewnie 7,0
26. " Somianka 6,1
27. " St.Lubotyń 6,0
28. " Sypniewo 5,4
29. " Szelków 5,0
30. " Troszyn 6,5
31. " Wąsewo 7,0
32. " Wyszków 5,5
33. " Zabrodzie 6,7
34. " Zatory 5,7
35. Miasto i Gmina Brok 6,1
36. " " Chorzele 5,4
37. " " Różan 6,1
38. " " Tłuszcz 5,4

Redakcja: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Plac Bema 3 07-400 Ostrołęka

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Plac Bema 3 07-400 Ostrołęka tel. 22-11
konto 55000 - 97 - 225 NBP O.Ostrołęka

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi :

a/ roczna ze skorowidzem -
b/ półroczna bez skorowidza -

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Odbiorca: opłata pocztowa zryczałtowana